



เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

เขต/อำเภอ ครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

399 ม.6 ต.จระเข้หิน ซอย- ถนนครบุรี - มูลบล แขวง/ตำบล จระเข้หิน

เขต/อำเภอ ครบุรี จังหวัดนครราชสีมา 30250

พื้นที่	7.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	6,193 คน
ชาย	2,928 คน
หญิง	3,265 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 28 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลจระเข้หิน จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลจระเข้หินอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลจระเข้หินจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 39,839,581.21 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 26,883,942.62 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,715,640.04 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่่อนนี้ผูกพัน จำนวน 2 โครงการ รวม 8,520.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 14,055,196.72 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 47,299,249.84 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	20,833.00 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	451,970.30 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	374,429.23 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	310,631.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	21,513,325.31 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	24,628,061.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 323,925.99 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 38,167,506.05 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	14,651,928.45 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,645,313.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	6,565,436.20 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,626,287.40 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,678,541.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 357,588.70 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 2,446,032.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	254,635.58	142,000.00	112,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	423,451.00	466,500.00	466,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	500,907.64	477,000.00	477,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	175,974.00	154,500.00	154,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,354,968.22	1,240,000.00	1,210,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	27,672,139.13	26,910,000.00	26,910,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,672,139.13	26,910,000.00	26,910,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	25,663,081.00	25,850,000.00	28,880,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	25,663,081.00	25,850,000.00	28,880,000.00
รวม	54,690,188.35	54,000,000.00	57,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	15,897,424.45	18,292,420.00	20,253,010.00
งบบุคลากร	16,410,895.00	18,825,240.00	19,991,970.00
งบดำเนินงาน	9,143,899.94	11,084,840.00	12,317,620.00
งบลงทุน	2,199,560.00	3,272,500.00	2,265,400.00
งบเงินอุดหนุน	2,168,847.00	2,525,000.00	2,172,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	45,820,626.39	54,000,000.00	57,000,000.00
รวม	45,820,626.39	54,000,000.00	57,000,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ของ เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,930,220
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,877,740
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,896,690
แผนงานสาธารณสุข	3,801,860
แผนงานสังคมสงเคราะห์	800,660
แผนงานเคหะและชุมชน	3,248,860
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	480,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,660,960
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,253,010
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,000,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		10,846,260	0	10,846,260
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,624,640	0	2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		8,221,620	0	8,221,620
งบดำเนินงาน		2,733,960	620,000	3,353,960
ค่าตอบแทน		304,560	100,000	404,560
ค่าใช้สอย		1,340,400	280,000	1,620,400
ค่าวัสดุ		230,000	240,000	470,000
ค่าสาธารณูปโภค		859,000	0	859,000
งบลงทุน		647,600	50,400	698,000
ค่าครุภัณฑ์		647,600	50,400	698,000
งบเงินอุดหนุน		32,000	0	32,000
เงินอุดหนุน		32,000	0	32,000
รวม		14,259,820	670,400	14,930,220

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบบุคลากร		1,770,840	0	0	1,770,840
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,770,840	0	0	1,770,840
งบดำเนินงาน		550,000	174,400	375,000	1,099,400
ค่าตอบแทน		40,000	0	0	40,000
ค่าใช้สอย		170,000	174,400	375,000	719,400
ค่าวัสดุ		340,000	0	0	340,000
งบลงทุน		7,500	0	0	7,500
ค่าครุภัณฑ์		7,500	0	0	7,500
	รวม	2,328,340	174,400	375,000	2,877,740

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,354,730	2,354,730
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,354,730	2,354,730
งบดำเนินงาน		2,496,860	2,496,860
ค่าตอบแทน		20,000	20,000
ค่าใช้สอย		1,246,300	1,246,300
ค่าวัสดุ		1,230,560	1,230,560
งบลงทุน		45,100	45,100
ค่าครุภัณฑ์		45,100	45,100
งบเงินอุดหนุน		2,000,000	2,000,000
เงินอุดหนุน		2,000,000	2,000,000
รวม		6,896,690	6,896,690

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		1,445,760	1,445,760
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,445,760	1,445,760
งบดำเนินงาน		1,394,800	1,394,800
	ค่าตอบแทน	124,000	124,000
	ค่าใช้สอย	1,140,800	1,140,800
	ค่าวัสดุ	130,000	130,000
งบลงทุน		821,300	821,300
	ค่าครุภัณฑ์	821,300	821,300
งบเงินอุดหนุน		140,000	140,000
	เงินอุดหนุน	140,000	140,000
	รวม	3,801,860	3,801,860

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจรเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		747,660	747,660
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		747,660	747,660
งบดำเนินงาน		53,000	53,000
ค่าตอบแทน		3,000	3,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000
	รวม	800,660	800,660

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับเคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		718,260	0	0	718,260
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		718,260	0	0	718,260
งบดำเนินงาน		1,385,200	238,400	796,000	2,419,600
ค่าตอบแทน		10,000	0	0	10,000
ค่าใช้สอย		855,200	218,400	796,000	1,869,600
ค่าวัสดุ		520,000	20,000	0	540,000
งบลงทุน		100,000	11,000	0	111,000
ค่าครุภัณฑ์		100,000	11,000	0	111,000
	รวม	2,203,460	249,400	796,000	3,248,860

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	330,000	480,000
ค่าใช้จ่าย		150,000	330,000	480,000
	รวม	150,000	330,000	480,000

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร		2,108,460	0	2,108,460
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,108,460	0	2,108,460
งบดำเนินงาน		970,000	0	970,000
ค่าตอบแทน		102,000	0	102,000
ค่าใช้สอย		470,000	0	470,000
ค่าวัสดุ		398,000	0	398,000
งบลงทุน		82,500	500,000	582,500
ค่าครุภัณฑ์		82,500	0	82,500
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	500,000	500,000
รวม		3,160,960	500,000	3,660,960

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลจรเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	รวม
งบดำเนินงาน		50,000	50,000
ค่าใช้สอย		50,000	50,000
	รวม	50,000	50,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		20,253,010	20,253,010
งบกลาง		20,253,010	20,253,010
	รวม	20,253,010	20,253,010

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติ พ.ศ.2496

65 จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน และโดยอนุมัติของผู้นำนายการจังหวัดนครราชสีมา

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,000,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 57,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
การบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,930,220
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,877,740
ให้บริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,896,690
แผนงานสาธารณสุข	3,801,860
แผนงานสังคมสงเคราะห์	800,660
แผนงานเคหะและชุมชน	3,248,860
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	480,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,660,960
แผนงานการเกษตร	50,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	20,253,010
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	57,000,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หินปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หินมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๓

เห็นชอบ

(นายวิจิตร กิจวิรัตน์)

(นายชัยนิคม ปัดชา)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน

ตำแหน่ง นายอำเภอครบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้นำนายการจังหวัดนครราชสีมา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลจระเข้มหื่น
อำเภอ ครงบุรี จังหวัดนครราชสีมา

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	130,000.00	-23.08 %	100,000.00
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	149,419.04	153,195.78	145,046.63	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีบำรุงท้องที่	66,423.05	88,032.70	86,108.95	0.00	0.00 %	0.00
ภาษีป้าย	11,734.00	19,568.00	23,480.00	12,000.00	0.00 %	12,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	227,576.09	260,796.48	254,635.58	142,000.00		112,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,649.00	1,978.80	0.00	1,700.00	0.00 %	1,700.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	0.00	0.00	0.00	100.00	0.00 %	100.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	610.00	620.00	780.00	800.00	0.00 %	800.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	139,180.00	139,700.00	140,450.00	140,000.00	0.00 %	140,000.00
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	37,700.00	60,600.00	84,100.00	56,000.00	0.00 %	56,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	880.00	220.00	220.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	490.00	310.00	260.00	300.00	0.00 %	300.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	650.00	900.00	200.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	966,813.50	139,248.00	46,416.00	125,000.00	0.00 %	125,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	55,700.00	50,700.00	48,000.00	50,000.00	0.00 %	50,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	14,250.00	15,600.00	15,650.00	13,500.00	0.00 %	13,500.00
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	65,560.00	55,380.00	79,490.00	70,000.00	0.00 %	70,000.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	5,000.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	2,633.00	1,712.00	2,030.00	1,600.00	0.00 %	1,600.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	730.00	1,015.00	855.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,291,845.50	472,983.80	423,451.00	466,500.00		466,500.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	147,000.00	149,100.00	158,500.00	147,000.00	0.00 %	147,000.00
ดอกเบี้ย	290,083.74	306,095.95	342,407.64	330,000.00	0.00 %	330,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	437,083.74	455,195.95	500,907.64	477,000.00		477,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ค่าขายแบบแปลน	18,000.00	2,000.00	1,500.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	250.00	255.00	300.00	500.00	0.00 %	500.00
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	1,658.00	2,065.00	1,069.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	181,176.00	149,663.00	173,105.00	150,000.00	0.00 %	150,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	201,084.00	153,983.00	175,974.00	154,500.00		154,500.00
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	475,224.41	575,342.96	592,063.67	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	17,618,917.59	18,018,108.68	18,310,228.17	18,000,000.00	0.00 %	18,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,745,128.99	2,953,179.38	2,714,138.84	2,800,000.00	0.00 %	2,800,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	131,677.27	142,267.20	147,851.60	150,000.00	0.00 %	150,000.00
ภาษีสุรา	1,305,562.80	0.00	0.00	0.00	0.00 %	0.00

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ภาษีสรรพสามิต	3,146,252.77	5,018,168.60	5,459,175.86	5,000,000.00	0.00 %	5,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	80,398.53	72,314.18	76,853.46	70,000.00	0.00 %	70,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	40,633.80	39,174.83	48,103.53	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	315,966.00	377,755.00	323,724.00	350,000.00	0.00 %	350,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	25,859,762.16	27,196,310.83	27,672,139.13	26,910,000.00		26,910,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	24,067,658.00	24,600,663.00	25,663,081.00	25,850,000.00	11.72 %	28,880,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	24,067,658.00	24,600,663.00	25,663,081.00	25,850,000.00		28,880,000.00
รวมทุกหมวด	52,085,009.49	53,139,933.06	54,690,188.35	54,000,000.00		57,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อ.ครบุรี จ.นครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

57,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	112,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะเก็บได้น้อยกว่าปีที่แล้ว		
ภาษีป้าย	จำนวน	12,000 บาท
ประมาณการเท่าปีที่แล้ว เนื่องจากผู้อยู่ในข่ายเท่าเดิม		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	466,500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	1,700 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน	จำนวน	100 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	800 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	140,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	จำนวน	56,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	300 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	125,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	50,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	13,500 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,600 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	477,000 บาท
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	จำนวน	147,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ดอกเบี้ยย	จำนวน	330,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับเท่าเดิม		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	154,500 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง	จำนวน	500 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บได้เท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	26,910,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	18,000,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	2,800,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	5,000,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากับปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	350,000 บาท
ประมาณการรายรับเท่ากฏปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับจัดสรรเท่าเดิม		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	28,880,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	28,880,000 บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		
ประมาณการรายรับมากกว่าปีที่แล้ว เนื่องจากคาดว่าจะได้รับอุดหนุนจากรัฐบาลเพิ่มขึ้น		

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
เทศบาลตำบลจระเข้หิน
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานบริหารงานทั่วไป						
งานบริหารทั่วไป						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)						
เงินเดือนนายก/รองนายก	695,520	695,520	695,520	695,520	0 %	695,520
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000	120,000	120,000	120,000	0 %	120,000
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720	198,720	198,720	198,720	0 %	198,720
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400	1,490,400	1,490,400	1,490,400	0 %	1,490,400
เงินค่าตอบแทนอื่น	0	3,240	0	0	0 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,624,640	2,627,880	2,624,640	2,624,640		2,624,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	2,548,620	2,544,636	2,019,480	2,176,120	99.69 %	4,345,500
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	84,000	84,000	84,000	84,000	0 %	84,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	144,000	132,500	84,000	144,000	70.83 %	246,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	396,780	415,980	440,220	460,000	127.06 %	1,044,480
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,586,880	1,607,640	1,702,055	1,917,000	29.87 %	2,489,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	77,000	24,000	21,085	18,420	-34.85 %	12,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,837,280	4,808,756	4,350,840	4,799,540		8,221,620
รวมงบบุคลากร	7,461,920	7,436,636	6,975,480	7,424,180		10,846,260
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	88,200	43,050	174,000	-82.76 %	30,000
ค่าเบี้ยประชุม	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	4,800	8,080	10,000	200 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	90,000	83,000	60,000	80,000	130.7 %	184,560
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	30,930	28,800	14,400	40,000	25 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	120,930	204,800	125,530	314,000		304,560
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	468,266	227,300	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	183,014.5	100,000	-40 %	60,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	0	218,475	136,360	191,000	-37.17 %	120,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้างพัฒนาระบบต่าง ๆ ฯลฯ	20,000	20,000	0	20,000	0 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	85,596	92,272	91,474	100,000	0 %	100,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	92,500	72,208	55,800	109,000	37.61 %	150,000
โครงการครอบครัวอบอุ่น 30 ครีวเรือน	0	0	9,302	0	0 %	0
โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารในกรณีครบวาระหรือแทนตำแหน่งว่างในเขตเทศบาล	0	0	0	140,000	185.71 %	400,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล	1,346	1,105	3,000	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดงานวันผู้สูงอายุ	6,075	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทบทวนเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง)	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง)	0	5,475	11,940	0	0 %	0
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน	0	0	183,040	199,680	0.36 %	200,400
โครงการเทศบาลเคลื่อนที่	0	3,600	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเพื่อ สร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในการอยู่ร่วม กันอย่างสมานฉันท์ของประชาชนในชุมชน	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้ง ครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	171,482	0	225,830	438,300	-54.37 %	200,000
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กเยาวชน กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อย โอกาส (พัฒนามาบทบาทสตรีแม่บ้านกับการ พัฒนาชุมชน)	0	0	9,562	0	0 %	0
โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนใน เขตเทศบาล	43,030	56,348	0	0	0 %	0
โครงการพัฒนาอาชีพให้แก่ผู้สูงอายุในเขต เทศบาล หลักสูตรการจักสาน (ไม้กวาดทาง มะพร้าว)	0	0	5,960	0	0 %	0
โครงการเพิ่มพูนความรู้ด้านกฎหมายให้กับ ราษฎรในเขตเทศบาลฯ	0	17,156	0	0	0 %	0
โครงการวันท้องถิ่นไทย	6,561	3,502	2,000	10,000	0 %	10,000
โครงการส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพให้แก่ ราษฎรในเขตเทศบาลฯ	24,142	18,375	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พันป่าชุมชนแหล่ง เรียนรู้สมุนไพรไทย	0	1,250	12,442	10,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการส่งเสริมอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส (หลักสูตรถนนอาหาร)	0	0	10,938	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ำเต้าหู้นมสด	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนการดำเนินกิจการโครงการ "รักป่า รักน้ำ รักษาแผ่นดิน"	0	103,675	0	20,000	-100 %	0
โครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (จิตอาสา)	0	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	0	0	9,562	0	0 %	0
โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน	0	0	18,260	20,000	0 %	20,000
โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว (กิจกรรมลดความรุนแรงในครอบครัว)	0	0	0	10,000	-100 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	0	0	0	50,000	-100 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมายอื่นแก่ประชาชนเขตเทศบาล (อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไปแก่ประชาชน)	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	918,998	840,741	968,484.5	1,507,980		1,340,400

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	57,603	83,311	101,651	50,000	0 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	183,508	162,719	89,529	80,000	0 %	80,000
วัสดุการเกษตร	0	3,654.05	18,458.95	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	29,455	30,000	0 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	44,760	99,995	80,350	50,000	0 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	285,871	349,679.05	319,443.95	230,000		230,000
ค่าสาธารณูปโภค						
ค่าไฟฟ้า	320,243.66	342,632.03	421,287.05	460,000	0 %	460,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	87,871.64	121,094.32	114,777.79	144,000	0 %	144,000
ค่าบริการโทรศัพท์	66,492.54	63,007.83	61,291.87	75,000	0 %	75,000
ค่าบริการไปรษณีย์	23,843	22,598	17,222	45,000	-33.33 %	30,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	325,876.68	161,091.6	136,509.24	150,000	0 %	150,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	824,327.52	710,423.78	751,087.95	874,000		859,000
รวมงบดำเนินงาน	2,150,126.52	2,105,643.83	2,164,546.4	2,925,980		2,733,960
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู	0	0	0	0	100 %	118,800

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
จัดซื้อเก้าอี้พักคอย ขนาด 4 ที่นั่ง	0	0	28,000	0	0 %	0
ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	5,500	0	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กบานเลื่อนใส	16,500	0	0	0	0 %	0
โต๊ะขาขนาดเล็ก	0	0	0	0	100 %	12,000
โต๊ะขาขนาดใหญ่	0	0	0	0	100 %	16,800
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
โครงการติดตั้งหอกระจายข่าวในชุมชนเขตเทศบาลตำบลจระเข้มิน	0	0	275,500	0	0 %	0
จัดซื้อไม้โครโฟนไร้สายแบบจับพูด	0	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องปริ้นเตอร์แบบหมึกชนิด	4,300	0	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์ขาว - ดำ	6,600	0	0	0	0 %	0
เครื่องสำรองไฟฟ้า	6,400	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์อื่น						
ติดตั้งป้ายชื่อถนนและซอยในเขตเทศบาล	0	0	0	0	100 %	500,000
รวมค่าครุภัณฑ์	39,300	0	303,500	27,000		647,600
รวมงบลงทุน	39,300	0	303,500	27,000		647,600

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	8,000	0	0	0	0 %	0
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท.	0	0	0	10,000	70 %	17,000
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	5,000	15,000	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนอำเภอครบุรี	0	0	15,000	15,000	0 %	15,000
รวมเงินอุดหนุน	13,000	15,000	15,000	25,000		32,000
รวมงบเงินอุดหนุน	13,000	15,000	15,000	25,000		32,000
รวมงานบริหารทั่วไป	9,664,346.52	9,557,279.83	9,458,526.4	10,402,160		14,259,820
งานบริหารงานคลัง						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	1,221,548	1,331,090	1,175,760	1,302,960	-100 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	46,500	42,000	42,000	60,000	-100 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	469,260	489,420	515,280	542,580	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	972,022	892,165	755,945	844,080	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	112,322	47,775	20,170	15,840	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,821,652	2,802,450	2,509,155	2,765,460		0
รวมงบบุคลากร	2,821,652	2,802,450	2,509,155	2,765,460		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
คำตอบแทน						
คำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	3,600	4,400	20,000	0 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	50,000	20 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	21,700	5,350	0	20,000	0 %	20,000
รวมคำตอบแทน	21,700	8,950	4,400	90,000		100,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	47,249	29,564	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	32,210	50,000	0 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	18,563	14,378	10,525	30,000	0 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0	0	0	10,000	0 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,000	12,348	36,140	40,000	0 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีและการบังคับคดี	1,700	200	0	10,000	0 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	22,640	53,400	66,000	30,000	0 %	30,000
ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้	0	0	0	10,000	0 %	10,000
โครงการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษี	0	0	90,000	20,000	0 %	20,000
โครงการสำรวจพื้นที่สาธารณะและที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิในเขตเทศบาลฯ	0	0	0	10,000	0 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการให้บริการภาษีเคลื่อนที่	345	0	1,463	0	100 %	10,000
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตต่างๆ	0	5,000	0	17,100	-41.52 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	63,819.78	131,879.73	118,991.74	220,000	-77.27 %	50,000
รวมค่าใช้จ่าย	157,316.78	246,769.73	355,329.74	447,100		280,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	133,795	66,008	81,150	100,000	-70 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	29,972	31,378	67,200	70,000	-71.43 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	11,200	13,500	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	69,991	56,812	49,253	70,000	0 %	70,000
วัสดุการเกษตร	64,511.05	23,002	0	20,000	0 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0	0	0	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	89,920	119,950	116,650	100,000	-40 %	60,000
วัสดุอื่น	0	0	1,168.44	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	399,389.05	310,650	315,421.44	400,000		240,000
รวมงบดำเนินงาน	578,405.83	566,369.73	675,151.18	937,100		620,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บานเปิด	0	5,500	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องถ่ายเอกสาร	99,000	0	0	0	0 %	0
เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่	0	4,990	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กมี มอก. 2 ชั้นชัก	7,000	0	0	0	0 %	0
โต๊ะหมู่บูชา	0	0	0	10,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติ	0	13,700	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
ค่าจัดซื้อถังต้มน้ำไฟฟ้า	0	0	0	12,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,800	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	0	0	0	16,000	-100 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	34,000
เครื่องปริ้นเตอร์แบบหมึกชนิด	4,300	0	0	0	0 %	0
เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	7,900	0	15,800	8,900	0 %	8,900
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	0	100 %	7,500
เครื่องสแกนเนอร์	0	20,000	0	0	0 %	0
จัดซื้อจอคอมพิวเตอร์ LCD	0	3,000	0	0	0 %	0
ค่าบริการรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	30,875	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	149,075	49,990	15,800	46,900		50,400

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมงบลงทุน	149,075	49,990	15,800	46,900		50,400
รวมงานบริหารงานคลัง	3,549,132.83	3,418,809.73	3,200,106.18	3,749,460		670,400
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	13,213,479.35	12,976,089.56	12,658,632.58	14,151,620		14,930,220
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	442,320
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	0	100 %	18,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	0	0	0	0	100 %	298,200
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	940,320
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		1,770,840
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		1,770,840
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		40,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	10,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	0	0	0	0	100 %	40,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	80,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	0		170,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	0	100 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	0	100 %	100,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	100 %	30,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0	0	0	0	100 %	40,000
วัสดุอื่น	0	0	0	0	100 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		340,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		550,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	0	0	0	0	100 %	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		7,500
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		7,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	0	0	0	0		2,328,340
งานเทศกิจ						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	215,560	212,760	221,280	229,800	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	215,560	212,760	221,280	229,800		0
รวมงบบุคลากร	215,560	212,760	221,280	229,800		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	20,000	-100 %	0
โครงการจัดทำการติดตั้งและปรับปรุงเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน กระจกนูนจราจร ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณทางแยก ทางร่วม ในเขตเทศบาลตำบลจระเข้มหิน	0	0	0	50,000	100 %	100,000
โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆเฝ้าระวังยาเสพติดในชุมชนและเฝ้าระวังอัคคีภัยในฤดูแล้ง	0	0	0	0	100 %	74,400
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 รื้อล้อมภัย	0	0	26,352	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	26,352	70,000		174,400
รวมงบดำเนินงาน	0	0	26,352	70,000		174,400
รวมงานเทศกิจ	215,560	212,760	247,632	299,800		174,400
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	379,320	399,360	412,740	429,240	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	18,000	-100 %	0
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	247,020	255,840	268,980	285,080	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	709,610	707,770	718,535	640,440	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	152,930	88,850	80,305	68,400	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,506,880	1,469,820	1,498,560	1,441,160		0
รวมงบบุคลากร	1,506,880	1,469,820	1,498,560	1,441,160		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0	15,600	0	10,000	-100 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	15,600	0	20,000		0
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	18,240	6,380	14,860	20,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	52,200	7,960	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการการจัดทำติดตั้งและปรับปรุงเครื่องหมายป้ายจราจร ป้ายเตือน กระงกนูน จราจร ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณทางแยกทางร่วมในเขตเทศบาล	306,000	0	0	0	0 %	0
โครงการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านสาธารณภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า	0	0	0	100,000	-50 %	50,000
โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ และเฝ้าระวังยาเสพติดในชุมชนและเฝ้าระวังอัคคีภัยในฤดูแล้ง	17,190	22,395	30,776	40,000	-100 %	0
โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	1,900	0	20,440	30,000	66.67 %	50,000
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 รื้อล้อมภัย	17,515	37,292	0	0	100 %	45,000
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	100,000
โครงการฝึกอบรมซ้อมการดับเพลิงและกู้ภัย	0	0	0	20,000	50 %	30,000
โครงการฝึกอบรมทบทวน อปพร.และฝ่ายรักษาความปลอดภัย	0	0	0	100,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น	0	0	0	20,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	60,983.6	36,962.55	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	474,028.6	110,989.55	66,076	360,000		375,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	14,895	3,722	0	0	0 %	0
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0	0	0	30,000	-100 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	18,022	14,966	7,000	30,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	134,929	129,845	125,511	120,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	22,500	49,400	0	0	0 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	10,000	5,150	0	0	0 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	61,520	920	11,400	30,000	-100 %	0
รวมค่าวัสดุ	261,866	204,003	143,911	210,000		0
รวมงบดำเนินงาน	735,894.6	330,592.55	209,987	590,000		375,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อวิทยุ VHF/FM ชนิดมือถือไม่น้อยกว่า 5 วัตต์	0	57,500	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง						
สายดับเพลิง	0	63,200	0	0	0 %	0
หัวฉีดด้ามปืน	0	36,000	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์อื่น						
กระจกมองโค้ง	0	18,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเสาไฟกระพริบแบบโซล่าเซลล์	0	60,000	0	60,000	-100 %	0
เลื่อยโซยนต์	14,600	0	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	14,600	234,700	0	60,000		0
รวมงบลงทุน	14,600	234,700	0	60,000		0
รวมงานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	2,257,374.6	2,035,112.55	1,708,547	2,091,160		375,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,472,934.6	2,247,872.55	1,956,179	2,390,960		2,877,740
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	959,280	1,107,398	1,067,640	1,505,040	20.27 %	1,810,050
เงินประจำตำแหน่ง	0	0	0	60,000	0 %	60,000
เงินวิทยฐานะ	0	0	0	84,000	-50 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	405,080	356,917	375,745	397,320	2.36 %	406,680

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	53,280	33,663	35,375	36,000	0 %	36,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,417,640	1,497,978	1,478,760	2,082,360		2,354,730
รวมงบบุคลากร	1,417,640	1,497,978	1,478,760	2,082,360		2,354,730
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	25,000	25,000	12,500	10,000	0 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	25,000	25,000	12,500	20,000		20,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	154,000	297,900	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	20,000	0 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	168,300	161,500	183,600	204,000	-100 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	13,872	3,160	40,000	0 %	40,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	35,100	39,800	7,800	30,000	0 %	30,000
โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ	7,426	6,038	8,797	10,550	89.57 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	11,340	42,119	36,819	33,256	140.56 %	80,000
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน	0	0	282,040	307,680	-2.3 %	300,600
โครงการปฏิบัติธรรมเฉลิมพระเกียรติ	5,644.5	0	0	0	0 %	0
โครงการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ (กิจกรรมการเกษตรอาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ)	0	0	0	20,000	-25 %	15,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้แก่เด็กนักเรียน	820	18,331	0	8,592	74.58 %	15,000
โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	0	0	124,300	135,600	87.83 %	254,700
โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ คณะผู้บริหาร	0	0	0	20,000	0 %	20,000
โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่และชุมชนบ้านจระเข้มิน	0	483,480	533,760	588,000	-25 %	441,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	7,100	5,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	389,730.5	1,068,040	1,180,276	1,417,678		1,246,300
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	13,927	28,531	22,400	20,000	50 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	25,849	19,475	26,580	40,000	-25 %	30,000
ค่าอาหารเสริม (นม)	1,027,622.34	1,011,871.12	998,529.86	1,165,800	-3.02 %	1,130,560
ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน	347,580	0	0	0	0 %	0
วัสดุก่อสร้าง	2,985	7,880.55	0	0	0 %	0
วัสดุการเกษตร	0	5,280	7,581	10,000	0 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,215	35,085	29,200	30,000	0 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	1,438,178.34	1,108,122.67	1,084,290.86	1,265,800		1,230,560
รวมงบดำเนินงาน	1,852,908.84	2,201,162.67	2,277,066.86	2,703,478		2,496,860
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนใส	16,500	0	0	0	0 %	0
ตู้ลิ้นชักเกอร์เหล็ก 12 ประตู	7,000	0	0	0	0 %	0
ตู้เหล็ก 2 บานเปิด	0	5,500	0	0	0 %	0
ตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ	0	0	0	0	100 %	11,000
โต๊ะคอมพิวเตอร์	0	0	0	0	100 %	2,100

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
ทีวีจอ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 40 นิ้ว	27,980	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	16,000	16,000	0	0	0 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์	3,300	0	0	0	0 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	17,000
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ขาวดำ	0	6,600	0	0	0 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	0	0	0	8,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	0	100 %	15,000
เครื่องสำรองไฟฟ้า	0	2,800	0	0	0 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	70,780	30,900	0	8,000		45,100
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจระเข้หิน (ด้านหลังอาคารเรียน)	0	0	0	500,000	-100 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	0	0	500,000		0
รวมงบลงทุน	70,780	30,900	0	508,000		45,100

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,850,000	1,822,000	0	0	0 %	0
โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบลจระเข้หิน (โรงเรียนบ้านไผ่ และโรงเรียนชุมชนจระเข้ หิน)	0	0	1,825,000	1,960,000	2.04 %	2,000,000
รวมเงินอุดหนุน	1,850,000	1,822,000	1,825,000	1,960,000		2,000,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,850,000	1,822,000	1,825,000	1,960,000		2,000,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	5,191,328.84	5,552,040.67	5,580,826.86	7,253,838		6,896,690
รวมแผนงานการศึกษา	5,191,328.84	5,552,040.67	5,580,826.86	7,253,838		6,896,690
แผนงานสาธารณสุข						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	754,560	801,720	848,160	921,360	23.76 %	1,140,240
เงินประจำตำแหน่ง	18,000	18,000	18,000	60,000	0 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	223,040	220,200	229,080	237,960	3.18 %	245,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	995,600	1,039,920	1,095,240	1,219,320		1,445,760
รวมงบบุคลากร	995,600	1,039,920	1,095,240	1,219,320		1,445,760

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	8,800	45,600	30,000	33.33 %	40,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	42,000	58,000	-6.9 %	54,000
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร	2,400	4,800	10,900	20,000	50 %	30,000
รวมค่าตอบแทน	2,400	13,600	98,500	108,000		124,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	36,500	900	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	1,200	145,000	-65.52 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	487,200	439,824	431,180	620,000	8.19 %	670,800
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	26,936	15,164	35,906	6,000	233.33 %	20,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	14,700	19,300	7,000	18,000	66.67 %	30,000
โครงการ To Be Number One	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการกำจัดวัชพืชในคลองจะเข้หิน (หมู่ที่ 3)	0	0	13,500	0	0 %	0
โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0	21,645	9,520	0	100 %	30,000
โครงการจัดงานวันสิ่งแวดล้อม	9,210	18,232	0	0	100 %	20,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มัน	0	0	1,191,020	1,418,080	-100 %	0
โครงการประชาร่วมใจกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าและการควบคุมประชากรสุนัข-แมว	0	0	0	30,000	-100 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	0	0	9,400	0	100 %	30,000
โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานคณะทำงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนการจัดการขยะโดยชุมชนที่ยั่งยืน	0	0	119,740	0	0 %	0
โครงการพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครชุมชน (อสม.) ในเขตเทศบาล	0	10,600	0	0	0 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก	25,052	18,133	24,497	30,000	33.33 %	40,000
โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ในเขตเทศบาล	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริและพระบรมวงศานุวงศ์	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ (รีไซเคิล) ในชุมชนและโรงเรียน	0	0	0	0	100 %	40,000
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในเขตเทศบาล	199,880	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	0	0	0	0	100 %	60,000
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	0	0	23,640	60,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	53,833.03	76,318.65	214,239.86	186,000	-46.24 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	853,311.03	620,116.65	2,080,842.86	2,513,080		1,140,800
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	12,603	10,076	15,411	20,000	0 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	76,038	111,792	129,970	250,000	-60 %	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	9,500	23,530	9,730	10,000	0 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	98,141	145,398	155,111	280,000		130,000
รวมงบดำเนินงาน	953,852.03	779,114.65	2,334,453.86	2,901,080		1,394,800
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	0	0	38,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องตัดหญ้าแบบเซ็น	0	0	12,000	0	0 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
สัญญาณไฟวิ่งวาว (ไฟไซเรน)	0	28,000	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์						
เครื่องช่วยหายใจมือบีบ	3,000	0	0	0	0 %	0
เครื่องวัดความดันโลหิต	3,100	0	0	0	0 %	0
เครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด	5,000	0	0	0	0 %	0
ทุนจำลองการช่วยฟื้นคืนชีพ	0	0	0	26,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์กีฬา						
เครื่องคลายกล้ามเนื้อหลังออกกำลังกาย	58,000	0	0	0	0 %	0
เครื่องบริหารขาและข้อสะโพกแบบก้าว	50,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องชิตอัมบริหารหน้าท้อง	34,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องบริหารขาและข้อสะโพกแบบเหวี่ยงตัว	49,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องปิดเอบ 1 สถานี	41,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องลดไขมันเสริมกล้ามเนื้อ	58,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อเครื่องวิ่งออกกำลังกาย	68,000	0	0	0	0 %	0
จัดซื้อจักรยานนั่งปั่นออกกำลังกาย	68,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0	0	0	0	100 %	17,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	0	0	0	0	100 %	4,300
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	0	0	49,220	50,000	1,500 %	800,000
รวมค่าครุภัณฑ์	437,100	28,000	99,220	76,000		821,300
รวมงบลงทุน	437,100	28,000	99,220	76,000		821,300
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์						
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0	0	0	140,000	0 %	140,000
รวมเงินอุดหนุน	0	0	0	140,000		140,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0	0	0	140,000		140,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,386,552.03	1,847,034.65	3,528,913.86	4,336,400		3,801,860
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,386,552.03	1,847,034.65	3,528,913.86	4,336,400		3,801,860
แผนงานสังคมสงเคราะห์						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	0	0	0	0	100 %	382,560

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	353,520
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	11,580
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		747,660
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		747,660
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	3,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		3,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาสการทำโปเปื้อยะทอด	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ายาเอนกประสงค์สำหรับผู้พิการ	0	0	0	0	100 %	10,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว (กิจกรรมลดความรุนแรงในครอบครัว)	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		53,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0	0	0	0		800,660
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	0	0	0	0		800,660
แผนงานเคหะและชุมชน						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	666,480
เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	0	0	0	0	100 %	51,780
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0	0	0	0		718,260
รวมงบบุคลากร	0	0	0	0		718,260

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	0		10,000
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	0	100 %	20,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0	0	0	0	100 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มห็น	0	0	0	0	100 %	655,200
โครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	0	0	0	0	100 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	0	0	0	100 %	140,000
รวมค่าใช้สอย	0	0	0	0		855,200
ค่าวัสดุ						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	0	0	0	100 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	0	100 %	430,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0	0	0	0	100 %	40,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		520,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		1,385,200
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	0	0	0	0	100 %	100,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		100,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		100,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	0	0	0	0		2,203,460
งานไฟฟ้าถนน						
งบเงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุน						
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	174,402.59	651,972.65	0	0	0 %	0
เงินอุดหนุนขยายเขตประปา	0	0	328,847	350,000	-100 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินอุดหนุนขยายเขตไฟฟ้า	0	0	0	200,000	-100 %	0
รวมเงินอุดหนุน	174,402.59	651,972.65	328,847	550,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	174,402.59	651,972.65	328,847	550,000		0
รวมงานไฟฟ้าถนน	174,402.59	651,972.65	328,847	550,000		0
งานสวนสาธารณะ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	218,400
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		218,400
ค่าวัสดุ						
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	0	0	100 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0	0	0	0		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		238,400

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์การเกษตร						
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	0	0	0	0	100 %	11,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0	0	0	0		11,000
รวมงบลงทุน	0	0	0	0		11,000
รวมงานสวนสาธารณะ	0	0	0	0		249,400
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	205,380	212,700	220,020	229,200	-100 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	622,840	619,690	635,305	652,560	-100 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	138,000	93,470	82,955	82,020	-100 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	966,220	925,860	938,280	963,780		0
รวมงบบุคลากร	966,220	925,860	938,280	963,780		0
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	0	10,000	-100 %	0
รวมค่าตอบแทน	0	0	0	10,000		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	13,300	40,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	204,615	330,000	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,784	0	0	0	0 %	0
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3,900	3,000	0	0	0 %	0
โครงการกำจัดวัชพืชในคลองจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	10,000
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	786,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0	45,598.3	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	214,299	378,598.3	13,300	40,000		796,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0	15,372	0	50,000	-100 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	199,894	234,805.15	244,593	240,000	-100 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	11,250	0	5,990	20,000	-100 %	0
วัสดุอื่น	27,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าวัสดุ	238,144	250,177.15	250,583	310,000		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมงบดำเนินงาน	452,443	628,775.45	263,883	360,000		796,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,418,663	1,554,635.45	1,202,163	1,323,780		796,000
รวมแผนงานเคหะและชุมชน	1,593,065.59	2,206,608.1	1,531,010	1,873,780		3,248,860
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน						
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาล	874,800	736,736	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	874,800	736,736	0	0		0
รวมงบดำเนินงาน	874,800	736,736	0	0		0
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	874,800	736,736	0	0		0
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	874,800	736,736	0	0		0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ						
งานกีฬาและนันทนาการ						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นนครบุรีรัมย์พันธ์ ต้านภัยยาเสพติด	62,295	28,825	0	50,000	-80 %	10,000
โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชน ต้านภัยยาเสพติดฯ	84,649	53,190	0	0	100 %	140,000
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล ต้านภัยยาเสพติดเทศบาลตำบลจระเข้หิน	0	0	66,982.1	0	0 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์วันทอง ถิ่นไทย	4,080	0	0	0	0 %	0
โครงการส่งเสริมศิลปะแม่ไม้มวยไทย	0	85,000	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	151,024	167,015	66,982.1	50,000		150,000
รวมงบดำเนินงาน	151,024	167,015	66,982.1	50,000		150,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	151,024	167,015	66,982.1	50,000		150,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	33,973.5	0	0	20,000	-100 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำเทศบาลตำบลจระเข้มิน	17,990	13,920	23,646.96	24,600	21.95 %	30,000
โครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำอำเภอครบุรี	59,856.5	12,000	6,440	21,875	128.57 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีบุญเดือน 3 (กุ่มข้าวใหญ่)	0	22,350	0	0	0 %	0
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	0	0	0	0	100 %	50,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทงและงานประเพณีไหลเรือไฟ	40,902	42,391	5,260	65,727	-100 %	0
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	187,258	182,183.1	327,509.22	0	100 %	200,000
โครงการจัดงานอนุรักษ์ศิลปะพื้นบ้านและงานก่อเจดีย์ข้าวเปลือก	8,350	0	0	0	0 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	348,330	272,844.1	362,856.18	132,202		330,000
รวมงบดำเนินงาน	348,330	272,844.1	362,856.18	132,202		330,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	348,330	272,844.1	362,856.18	132,202		330,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
รวมแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	499,354	439,859.1	429,838.28	182,202		480,000
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนพนักงาน	809,640	850,920	726,100	672,680	16.48 %	783,540
เงินประจำตำแหน่ง	42,000	42,000	42,000	64,000	-6.25 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	414,150	437,100	454,500	749,760	4.02 %	779,880
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	401,045	402,470	418,540	435,240	2.89 %	447,840
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	104,982	58,870	53,000	52,500	-29.14 %	37,200
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,771,817	1,791,360	1,694,140	1,974,180		2,108,460
รวมงบบุคลากร	1,771,817	1,791,360	1,694,140	1,974,180		2,108,460
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0	0	5,880	10,000	0 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	0	0	0	0	100 %	72,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	2,500	0	2,400	20,000	0 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	2,500	0	8,280	30,000		102,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าใช้สอย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	123,530	110,000	0	0	0 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0	0	0	20,000	150 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	5,848	6,463	1,104	30,000	0 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	3,900	11,700	4,400	50,000	0 %	50,000
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มหิน	0	0	220,000	240,000	0 %	240,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	39,319	16,381.7	39,744	50,000	100 %	100,000
รวมค่าใช้สอย	172,597	144,544.7	265,248	390,000		470,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	2,292	13,157	0	10,000	200 %	30,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	166,450	126,732.4	155,408.45	150,000	-33.33 %	100,000
วัสดุก่อสร้าง	174,535	170,283.95	220,461.91	200,000	-50 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0	0	49,973	50,000	0 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0	0	0	30,000	0 %	30,000
วัสดุอื่น	176,500	0	63,250	80,000	10 %	88,000
รวมค่าวัสดุ	519,777	310,173.35	489,093.36	520,000		398,000
รวมงบดำเนินงาน	694,874	454,718.05	762,621.36	940,000		970,000

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ตู้เหล็กสองบานเปิดทึบ	0	0	0	0	100 %	5,500
ตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ	0	0	0	0	100 %	11,000
ตู้เหล็กสองบานเลื่อนใส	0	0	0	0	100 %	11,000
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง						
เครื่องตบดิน	0	0	0	21,000	-100 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล	9,000	0	0	0	0 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
จัดซื้อตู้กดน้ำเย็นชนิดหนึ่งก๊อก	0	0	4,440	0	100 %	5,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
เครื่องคอมพิวเตอร์	0	0	0	17,000	-100 %	0
เครื่องพิมพ์เลเซอร์	0	0	0	54,000	-100 %	0
จอแสดงผลภาพ	0	0	0	4,000	-100 %	0
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์						
รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	0	0	0	50,000	0 %	50,000
รวมค่าครุภัณฑ์	9,000	0	4,440	146,000		82,500

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
จัดซื้อที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	95,000	0	0	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	95,000	0	0	0		0
รวมงบลงทุน	104,000	0	4,440	146,000		82,500
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	2,570,691	2,246,078.05	2,461,201.36	3,060,180		3,160,960
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน						
งบลงทุน						
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง						
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ						
โครงการก่อสร้างศูนย์ประติมากรรม/ศูนย์เฉลิมพระเกียรติ	0	0	0	450,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างศูนย์ประติมากรรม/ศูนย์เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์บริเวณสามแยกเข้าเขตชุมชนจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	500,000
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค						
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหน้าสำนักงาน อบต. ถึงรางระบายน้ำ หมู่ที่ 4	306,000	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากข้างบ้านนางนวลจันทร์ ต่างสันเทียะ ถึงบ้านนางปาน อ้นกระโทก หมู่ที่ 1 บ้านจระเข้หิน	0	0	0	56,000	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากถนนข้างบ้านนายอิทธิวัตร คงทอง ถึงข้างบ้านนางพุด ทิพา หมู่ที่ 4 บ้านไผ่	0	0	0	463,100	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายประเสริฐ แขวงเพ็ชร ถึงบ้านนางสนอง ยวนกระโทก หมู่ที่ 1 บ้านจระเข้หิน	0	0	0	182,300	-100 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายหลังสำนักงาน อบต. หมู่ที่ 4	0	153,000	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก พร้อมรางระบายน้ำ จากบ้านนางน้อย ยวดกระโทก ถึงบ้านนายรินทร์ ยิ้มกระโทก หมู่ที่ 8	124,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก จากแยกทางเข้าบ้านไผ่ ถึงคลองชลประทาน (ข้างที่นายล้วน กุศลสูงเนิน)	69,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก จากหลังสถานีอนามัยเชื่อมโรงเรียน จ.ส.ว. หมู่ที่ 1	87,500	0	0	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจรหินคลุก ซอยข้างบ้านนายรวงทิพย์ แดงสูงเนิน หมู่ที่ 1	12,000	0	0	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. จาก บ้านนางไพเราะ ชูกระโทก ถึงข้างบ้าน ด.ต .ชิด สร้อยสำโรง	0	0	486,000	0	0 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยู ฝาดะแกรงเหล็ก จากข้างบ้านนางวาด เหลืองกระโทก ถึงข้างบ้านนายสุพจน์ ทาหนู หมู่ที่ 2 บ้านจะแะหิน	0	0	0	110,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยู ฝาดะแกรงเหล็ก จากข้างบ้านนายสะอั้ง ยัมกระโทก ถึงข้างบ้านนางสังวาล ศรีเฉลิม ศักดิ์ หมู่ที่ 2 บ้านจะแะหิน	0	0	0	189,800	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยู ฝาดะแกรงเหล็ก บริเวณหน้าตลาด เทศบาลตำบลจะแะหิน หมู่ที่ 1 บ้านจะแะ หิน	0	0	0	441,200	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยูจากสี่แยกข้างบ้านนายวุฒิ วันสูงเนิน ถึงสี่ แยกถนนชลประทานมูลบน ข้างบ้านนาย ทองหล่อ วชิรไพโรจน์ หมู่ที่ 1 บ้านจะแะ หิน	0	0	537,600	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยูฟ่า คสล. จากข้างบ้านนายวิทยา ดาวเศรษฐ์ ถึงข้างบ้านนายสมพงษ์ ศรีกระ โทก หมู่ที่ 3 บ้านจระเข้หิน	0	0	0	209,900	-100 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัว ยูฟ่าตะแกรงเหล็ก จากข้างบ้านนางเตรียม วชิรมโนสุข ถึงข้างบ้านนางละออง เหลือingerโทก หมู่ที่ 3 บ้านจระเข้หิน	0	0	0	224,800	-100 %	0
โครงการขยายผิวจราจรถนน คสล. จาก แยกบ้านนายมั่ง แอมกระโทก ถึงข้างบ้าน นางฉงน ชาพล หมู่ที่ 6 บ้านไผ่	0	0	0	41,600	-100 %	0
โครงการขยายผิวจราจรถนนคอนกรีตเสริม เหล็กจากบ้านนายแบน ช่างกระโทก ถึงวัดสว่างหนองแขว หมู่ที่ 4 บ้านไผ่	0	0	0	111,000	-100 %	0
โครงการขยายลานกีฬาภายในเขตเทศบาล (บริเวณข้างสวนสาธารณะ ม.3) บ้านจระเข้ หิน	0	0	133,000	0	0 %	0
โครงการขยายลานกีฬาภายในเขตเทศบาล หมู่ที่ 8 บ้านจระเข้หิน (บริเวณศาลาประชา คม ม.8)	0	0	140,000	0	0 %	0

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ถนนทางเข้าฌาปนสถาน (ด้าน ข้างศาลาฌาปนสถาน) หมู่ที่ 3 บ้านจระเข้ หิน	0	318,000	0	0	0 %	0
โครงการซ่อมสร้างถนนผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ถนนหน้าบ้านนางหยัน ยวน กระโทก ถึงคลองจระเข้หิน หมู่ที่ 3 บ้าน จระเข้หิน	0	429,000	0	0	0 %	0
โครงการติดตั้งเสาไฟฟ้าแสงสว่างพลังงาน แสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริเวณรอบคลอง จระเข้หิน	0	0	480,000	0	0 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	598,500	900,000	1,776,600	2,480,600		500,000
รวมงบลงทุน	598,500	900,000	1,776,600	2,480,600		500,000
รวมงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	598,500	900,000	1,776,600	2,480,600		500,000
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,169,191	3,146,078.05	4,237,801.36	5,540,780		3,660,960

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
แผนงานการเกษตร						
งานส่งเสริมการเกษตร						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
โครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พันธุ์พืชพันธุ์ปาล์มชนแหล่งเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยเทศบาลตำบลจระเข้หิน	0	0	0	0	100 %	20,000
โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ	0	0	0	0	100 %	10,000
รวมค่าใช้จ่าย	0	0	0	0		50,000
รวมงบดำเนินงาน	0	0	0	0		50,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	0	0	0	0		50,000
รวมแผนงานการเกษตร	0	0	0	0		50,000
แผนงานงบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
งบกลาง						
ค่าชำระหนี้เงินต้น	0	1,678,637.54	1,728,996.67	1,781,000	2.99 %	1,834,300
ค่าชำระดอกเบี้ย	562,747.83	577,310.93	526,951.8	475,100	-11.24 %	421,700

	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ยอดต่าง (%)	ปี 2564
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	253,614	251,128	247,182	285,960	4.91 %	300,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	0	0	10,840	11,440	4.9 %	12,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,166,300	9,484,200	9,516,300	11,272,600	6.38 %	11,991,600
เบี้ยยังชีพคนพิการ	2,482,400	2,660,800	2,737,600	3,100,800	13.93 %	3,532,800
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	96,000	96,000	106,500	107,000	12.15 %	120,000
สำรองจ่าย	39,412	18,523.84	95,512	326,850	112.51 %	694,600
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	246,711.35	257,180.68	0	0	0 %	0
เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0	0	0	10,000	0 %	10,000
เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	0	0	46,807.7	47,670	1.7 %	48,480
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	0	0	196,720	131,200	6.3 %	139,460
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	501,000	530,000	526,254	563,000	0 %	563,000
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	157,760.28	157,760.28	157,760.28	157,800	270.77 %	585,070
รวมงบกลาง	13,505,945.46	15,711,541.27	15,897,424.45	18,270,420		20,253,010
รวมงบกลาง	13,505,945.46	15,711,541.27	15,897,424.45	18,270,420		20,253,010
รวมงบกลาง	13,505,945.46	15,711,541.27	15,897,424.45	18,270,420		20,253,010
รวมแผนงานงบกลาง	13,505,945.46	15,711,541.27	15,897,424.45	18,270,420		20,253,010
รวมทุกแผนงาน	42,906,650.87	44,863,859.95	45,820,626.39	54,000,000		57,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลจระเข้หิน

อำเภอ ทรัพย์ จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 57,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,259,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	10,846,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	695,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
---------------------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษ ให้แก่ นายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ให้แก่ เลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ให้แก่ ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล เลขานุการสภา สมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**รวม 8,221,620 บาท****เงินเดือนพนักงาน****จำนวน 4,345,500 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน
ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 14 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| (1) ปลัดเทศบาล | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (2) รองปลัดเทศบาล | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (3) ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (4) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (7) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (8) นักจัดการงานทะเบียนและบัตร | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (9) เจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (10) นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (11) นิติกร | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (12) นักวิชาการพัสดุ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (13) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน 1 ตำแหน่ง |
| (14) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน 1 ตำแหน่ง |

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานเทศบาลสามัญ และค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 7,000 บาท ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัด นครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานเทศบาล ได้รับค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะ เดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

(การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

246,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ
และพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
และค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้

- (1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) รองปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544
- 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 5) ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)
ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน 1,044,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 4 อัตราโดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ดังนี้
 - (1) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 2 ตำแหน่ง
 - (2) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - (3) พนักงานพิมพ์ดีด จำนวน 1 ตำแหน่ง
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

2,489,640 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 10

อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) ผู้ช่วยนิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (7) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (8) ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (9) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (10) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (11) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ (1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
งบดำเนินงาน	รวม	2,733,960 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	304,560 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานและพนักงานจ้าง - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงาน		

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่นหรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่เทศบาลตำบลจระเข้หิน

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการ และอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย คณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภาเทศบาล ได้รับค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุมรายครั้ง เฉพาะครั้งที่มาประชุมครั้งละ สองร้อยห้าสิบบาท สำหรับประธานกรรมการของแต่ละ คณะกรรมการของแต่ละคณะ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้น อีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมดังกล่าว

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่าย ค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

184,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาลสามัญ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,340,400 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบต. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบต.เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจัดทำวารสาร คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และ

หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 120,000 บาท

(1) งานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระ

พระบรมชนกนาถเบญจพรหมนาถภูมิพลอดุลยเดชมหาราช

บรมนาถบพิตรรัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม)

ตั้งไว้ 10,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวัน

สวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกนาถเบญจพรหม

ภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9

(วันที่ 13 ตุลาคม)

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจตุปฏิจัยถวายพระสงฆ์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 30

(2) งานวันปิยะมหาราช (23 ตุลาคม) ตั้งไว้ 10,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันปิยะมหาราช

ในวันที่ 23 ตุลาคม 2563 ซึ่งเป็นวันสำคัญงานรัฐพิธีของชาติ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจตุปฏิจัยถวายพระสงฆ์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 27

(3) งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมน

ทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า

เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่10 (28 กรกฎาคม 2564)

ตั้งไว้ 30,000

.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระ

ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี

ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม 2564) เป็นงานรัฐพิธีของชาติ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจตุปฏิจัยถวายพระสงฆ์

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ

สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 28

(4) งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมวงศ์ฯ

ตั้งไว้ 30,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายงานเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมวงศ์ศานุวงศ์ฯเช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ ฯลฯ ที่รัฐบาลกำหนดเป็นนโยบายหรือตามมติคณะรัฐมนตรีสั่งการให้ดำเนินการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 31

(5) งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพันปีหลวง

(12 สิงหาคม) ตั้งไว้ 20,000

.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง (วันแม่แห่งชาติ วันที่12 สิงหาคม 2564) เป็นงานรัฐพิธีของชาติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 25

(6) งานเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา

พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี (3

มิถุนายน)

ตั้งไว้ 10,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินีสุทิดา ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่10 (วันที่ 3 มิถุนายน 2564) เป็นงานรัฐพิธีของชาติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 29

(7) งานวันพ่อแห่งชาติ (5 ธันวาคม) ตั้งไว้ 10,000.-บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชาบรมนาถบพิตร (วันพ่อแห่งชาติ

5 ธันวาคม 2563) เป็นงานรัฐพิธีของชาติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 - 2565)

หน้า 113 ลำดับที่ 26

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาวิจัยประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่ง จำนวน 20,000 บาท

มิใช่เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง

พัฒนาระบบต่าง ๆ ฯลฯ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจในการให้บริการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ในการให้บริการ และเพื่อศึกษาปัญหา ข้อเสนอแนะต่างๆ ของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอก ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลจระเข้หิน เก็บรวบรวมข้อมูล บันทึกข้อมูล ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์และจัดทำรูปเล่มรายงานผลสำรวจ ส่งมอบรายงานผลการสำรวจฉบับสมบูรณ์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่องระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 130 ลำดับที่ 7

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ผูกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารในกรณีครบ จำนวน 400,000 บาท
วาระหรือแทนตำแหน่งว่างในเขตเทศบาล

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารในกรณีครบวาระหรือแทนตำแหน่งว่าง
ในเขตเทศบาลตำบลจระเข้หิน ตามที่กฎหมายกำหนด
 อีกทั้งการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูล
 ข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี
 ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย
 เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
 ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ
 ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย
 โครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนคณะกรรมการ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว388
ลงวันที่ 28 มิถุนายน2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 132 ลำดับที่ 6

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดกิจกรรมวันเทศบาล

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเทศบาล หรือการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (วันเทศบาลตรงกับวันที่ 24 เมษายน ของทุกปี) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและน้ำดื่ม ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง) จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง) เพื่อจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรม สนับสนุนการจัดประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรม โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 132 ลำดับที่ 4

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน จำนวน 200,400 บาท

- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงาน

และภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน ดังนี้

- จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ทั้งภายในและภายนอกอาคารสถานที่

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำคณะกรรมการชุมชน ผู้แทนหน่วยงาน ผู้นำชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 129 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการวันท้องถิ่นไทย

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือจัดกิจกรรม

วันท้องถิ่นไทย เช่น ค่าจัดนิทรรศการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่
ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น
และเกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 133 ลำดับที่ 7

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (จิตอาสา) จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ(จิตอาสา)เช่น การจัดกิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคี ของประชาชนในชุมชน กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ การอำนวยความสะดวกสร้างความปลอดภัยในการดำรงชีวิต หรือการอนุรักษ์ธรรมชาติ การบริการชุมชนในด้านต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดโครงการและการจัดกิจกรรม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 133 ลำดับที่ 12

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตกแต่งสถานที่อบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 19

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนหรือกฎหมายอื่นแก่ จำนวน 20,000 บาท
 ประชาชนเขตเทศบาล (อบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายทั่วไปแก่
 ประชาชน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่ออบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายแก่ผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและประชาชน เพื่อสามารถนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตัวเองและสังคมได้ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด คำวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 132 ลำดับที่ 24
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

คำวัสดุ	รวม	230,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้
 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับคำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว ซอล์ก สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติ
มีอายุการใช้งานได้ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อม
แซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม
เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ
(ภาพยนตร์ วิดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จาก
การล้างอัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video

/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
พิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิต
ตซ์ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์
ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าสาธารณูปโภค**รวม****859,000 บาท****ค่าไฟฟ้า****จำนวน****460,000 บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจระเข้หิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2562 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

144,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ

หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาล

ตำบลจระเข้หิน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียน และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทาง
การแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ

และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว

และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง

ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่

มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์(GFMIS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น
ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุตามตัว
ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและ
ค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ
ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย
เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

รวม

647,600 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	647,600 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18,000 บีทียู	จำนวน	118,800 บาท
ยู		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 18000 บีทียู จำนวน 4 ชุดๆ ละ 29,700.-บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้		
1) เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 18000 บีทียู พร้อมติดตั้ง จำนวน 4 ชุด		
2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง		
3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 2134-2545 และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5		
4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจาก โรงงานเดียวกัน		
5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์		
6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการ ประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ ที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า		
7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้		
สวิตช์ 1 ตัว		
ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร		
สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร		
8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ		
(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)		
(1) ชนิดติดผนัง ขนาด 12,000-24,000 บีทียู 3,000 บาท		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

เรื่อง การปรับปรุงหลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โต๊ะขาวขนาดเล็ก

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาว ขนาดเล็ก

จำนวน 12 ตัวๆละ 1,000.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) โต๊ะพับหน้าเมลามีสีขาว

2) โครงขาเหล็กพับได้ ขนาด 45 x120 x 75 เซนติเมตร

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่ง
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โต๊ะขาวขนาดใหญ่

จำนวน

16,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะขาว ขนาดใหญ่

จำนวน 12 ตัว ๆ ละ 1,400.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) โต๊ะพับหน้าเมลามีสีขาว

2) โครงขาเหล็กพับได้ ขนาด 60 x 180 x 75 เซนติเมตร

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์อื่น

ติดตั้งป้ายชื่อถนนและซอยในเขตเทศบาล

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำป้ายชื่อถนนและชื่อซอย

พร้อมติดตั้งภายในเขตเทศบาลตำบลจรเข้หิน

จำนวน 40 ป้าย (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลจรเข้หิน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 119 ลำดับที่ 17

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	32,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อบท.	จำนวน	17,000 บาท
- อุดหนุนองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา - ตามโครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือ - ประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือ ดังนี้ 1) หนังสืออำเภอครบุรี ที่ นม 0023.11/ว 139 - ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2563 2) หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา - ที่ นม 94801/ว 316 ลงวันที่ 28 เมษายน 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2566) - หน้าที่ 133 ลำดับที่ 13 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนอำเภอครบุรี	จำนวน	15,000 บาท
- เงินอุดหนุนอำเภอครบุรี - เพื่ออุดหนุนในงานรัฐพิธี อำเภอครบุรี ดังนี้ 1) งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า - พระบรมราชินีรัชกาลที่ 10 (3 มิถุนายน) 2) งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ - พระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 (28 กรกฎาคม) 3) งานวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม 4) งานวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมม - มหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ 9 (13 ตุลาคม) 5) งานวันปิยมหาราช 23 ตุลาคม 6) งานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของ - พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรฯ (5 ธันวาคม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2566) - หน้าที่ 142 ลำดับที่ 3 - ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป		

งานบริหารงานคลัง	รวม	670,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	620,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	100,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น
นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่าย**รวม****280,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาคำจัดทำวารสาร คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับคณะบุคคล/บุคคล

- เพื่อจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองในการต้อนรับคณะบุคคล/บุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ

เอกชน ฯลฯ การประชุมชุมชนประชาชนในเขตเทศบาล ส่วนราชการในเขตพื้นที่หรือในงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของเทศบาล การบริหารงาน หรือการพัฒนาเทศบาลตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

(3) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ

(4) ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการชดใช้ ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม
ทดแทนกรณี พนักงานเทศบาล หรือพนักงานจ้างของรัฐ
กระทำการละเมิดกับบุคคลหรือกับหน่วยงานอื่น เป็นไปด้วย
ความเหมาะสมชัดเจน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องหลักเกณฑ์การชดใช้ค่าสินไหม
ทดแทนกรณี เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก
ลงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ.2554

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่าย
เงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 130 ลำดับที่ 10

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีและการบังคับคดี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบังคับคดีและการบังคับคดีและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 130 ลำดับที่ 10
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงานหรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็นในการร่วมกิจกรรม แสดงความยินดีกับ อปท.อื่น หรือหน่วยงานราชการ เปิดอาคารสำนักงานหรือเนื่องในวันสำคัญทางรัฐพิธี เช่น งานวันสถาปนาวันปิยมหาราช ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0407/ว 1284

ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบอให้กับบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้สรุปมัยสำคัญดังนี้

1. เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หมวดค่าตอบแทน

ใช้สอยและวัสดุ

2. ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ สำหรับให้ผู้มีเกียรติชาวต่างประเทศและคู่สมรสที่เดินทางเข้ามาหรือออกจากประเทศไทยคนละไม่เกิน 300 บาท

3. ค่าพวงมาลา หรือพานประดับพุ่มดอกไม้ สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ครั้งละไม่เกิน 1,000 บาท

4. ค่าพวงมาสำหรับวางศพผู้มีเกียรติ พวงละไม่เกิน 400 บาท

3) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/36272

ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2530 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าดอกไม้เพื่อบอให้กับบุคคลต่างๆ ค่าพวงมาลา และพานประดับพุ่มดอกไม้

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 130 ลำดับที่ 9

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษี	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลแผนที่ภาษีและปรับปรุงการจัดทำแผนที่ภาษี ของเทศบาลตำบลจะเข้หินโดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสารค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสารค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 12 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		
โครงการสำรวจพื้นที่สาธารณะและที่ดินไม่มีเอกสารสิทธิในเขตเทศบาลฯ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดินกับสำนักงานที่ดินอำเภอ ในการตรวจสอบเอกสารสิทธิที่ดินสาธารณะกับที่ดินของประชาชนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 13 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง		

โครงการให้บริการภาษีเคลื่อนที่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการให้บริการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในกาติดต่อสื่อสาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 8
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษี ค่าธรรมเนียม และ ใบอนุญาตต่างๆ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการชำระภาษีค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่างๆ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด และปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ ฯลฯ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 130 ลำดับที่ 14
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ , ค่าซ่อมรถยนต์ ,ค่าซ่อมรถขยะ ค่าซ่อม
รถกระเช้า,ค่าซ่อมแซมโรงสี,ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์,ค่าซ่อมเครื่อง
ปรี้นเตอร์,ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์, ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ
รวมทั้งค่าบำรุงทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป
แบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลง
วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ
การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาบำนาญประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าวัสดุ	รวม	240,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ		

นํ้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด
ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส
นํ้ายาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
พิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้าน
งานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป ไม้ดัด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ

การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัช กระจกโค้งมน ล็อค พวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค น๊อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมมีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพาน ใบพัดหม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้

งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน
จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและ
สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ
ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โอบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก
ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานได้ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า
ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วิดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยายภาพถ่าย ดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000 บาท
------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ
ปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย
หรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป
แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digi

tal Video

/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

ReelMagnetic Tape, Caddette Tape, Cartridge Tape)หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ตลับผง
หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สาย
เคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิต
ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์
ดดิสก์ (Hard Disk)แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

- ได้แก่ มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส น้ำมันเตา ยางมะตอย ยางมะตอยสำเร็จรูป และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

รวม

50,400 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	50,400 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	34,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่ น้อยกว่า 4MB		
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่ น้อยกว่า 4 GB		
4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องปริ้นเตอร์เลเซอร์	จำนวน	8,900 บาท
--------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ
ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาทิต)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 8,900.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ
คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
2) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28
หน้าต่อนาที (ppm)

3) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

3) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

4) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1

ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-

fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

7) มีกระดาษที่รองรับได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

8) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 1,200 x 600 dpi

8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่
มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	2,328,340 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,770,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,770,840 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	442,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ดังนี้

(1) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และ
หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

18,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้

(1) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่7)ลงวันที่ 27 เมษายน 2559 ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

298,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุง

ค่าจ้างลูกจ้างประจำทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่ม

ค่าจ้างประจำปีของลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ดังนี้

(1) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

940,320 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/

ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

(1) พนักงานขับรถตรวจการณ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม	550,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	40,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานและพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156

ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการ

3) หนังสือกรม ต่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26
กันยายน พ.ศ. 2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคล
หรือคณะกรรมการ

(3) เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการหรือเวลาที่เสียไปเพื่อสนับสนุน
การปฏิบัติหน้าที่ ให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้แก่

1) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ที่ได้รับ
คำสั่งช่วยสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่จากผู้บริหารท้องถิ่นแห่งนั้น

2) อาสาสมัครขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่
อื่นที่ไปสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ตามคำร้องขอจากผู้บริหาร
ท้องถิ่นแห่งนั้น

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่
อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่าย การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่าย**รวม****170,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาคำจัดทำวารสาร คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ , ค่าซ่อมรถยนต์ ,ค่าซ่อมรถขยะ ค่าซ่อมรถกระเช้า,ค่าซ่อมแซมโรงสี,ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์, ค่าซ่อมเครื่องปั่นเตอร์,ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์, ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งค่าบำรุงทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ

.ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบ

ค่าวัสดุ	รวม	340,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด		

เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	20,000 บาท
--------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่ง
ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการ
ใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุด
เสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซม
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ
ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า
หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ
ลูกถ้วยสายอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอมเดนเซอร์

ชาหลดตฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ
เสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ งานรับสัญญาณดาว
เทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมมีลักษณะเป็นการ
ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง
แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ทุญแจปากตาย ทุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคคลัช กระจกโค้งมน ล๊อค พวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมมีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและ
หล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดฝึก ชุดปฏิบัติการของ พนักงานดับเพลิง พนักงานเทคนิคจ ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ เสื้อคลุม เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ หน้ากากกรองควันพิษ ฯลฯ และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ

ปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท

3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว

พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ดัดแปลง

หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์

กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)

เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัทชีทฟีดเดอร์

(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิต

ซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,

Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบ

ดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุดับเพลิง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

- ได้แก่ น้ำยาเคมี ถังเคมีดับเพลิง สายส่งน้ำ สายสูบน้ำ สายดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง ข้อต่อ ข้อแยกทางส่งน้ำ น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้ - ได้แก่ มิเตอร์น้ำ - ไฟ สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อม แก๊ส หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน		
งบลงทุน	รวม	7,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

7,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

7,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,500.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล

เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner

และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15

หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 1,200 x 600 dpi

8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งานเทศกิจ	รวม	174,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	174,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	174,400 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำติดตั้งและปรับปรุงเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน กระจกนูนจราจร ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณทางแยก ทางร่วมในเขตเทศบาลตำบลจระเข้มิน	จำนวน	100,000 บาท
---	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งและปรับปรุงเครื่องหมายจราจร ป้ายเตือน กระจกนูนจราจร ป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณทางแยก ทางร่วมในเขตเทศบาล
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 102 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

โครงการดำเนินการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางท้องถนนในช่วง เทศกาลสำคัญต่างๆเฝ้าระวังยาเสพติดในชุมชนและเฝ้าระวังอัคคีภัย ในฤดูแล้ง จำนวน 74,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุบนท้องถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลวันสงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ หรือวันอื่นๆ ที่มีการจัด กิจกรรมหรืองานเฝ้าระวังยาเสพติดในชุมชนและเฝ้าระวัง อัคคีภัยในฤดูแล้ง ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
 - 3) ถ้อยปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว 1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 102 ลำดับที่ 7

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานเทศกิจ

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	375,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	375,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	375,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร

ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 103 ลำดับที่ 12

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยด้านสาธารณสุข หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่ จำนวน 50,000 บาท
สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้า

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อน
ของประชาชนในเขตเทศบาลที่ประสบภัยด้านสาธารณสุข
เช่น อุทกภัย วาตภัยภัยแล้ง ภัยหนาว อัคคีภัยหรือภัยต่างๆ
รวมทั้งโรคระบาด ฯลฯ ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่สามารถคาดการณ์
ได้ล่วงหน้าและประชาชนได้รับผลกระทบเกิดความเดือดร้อน
จากภัยที่เกิดขึ้น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว667
ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณี
เกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4224
ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2554 เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย
น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และน้ำล้นตลิ่ง
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3215
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0891.2/ว 76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558 เรื่องการ
เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120
ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่าย
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติ
สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตาม
พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 103 ลำดับที่ 9

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่าย

พลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติเพื่อเสริมสร้างความสมานฉันท์ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ การจัดฝึกอบรม ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 103 ลำดับที่ 15

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 รื้อล้อม รั้วล้อม รั้ว
รั้ว

45,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไข
ปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ 5 รื้อล้อมรั้วและรณรงค์ป้องกัน
ปราบปรามยาเสพติด ทั้งในส่วนท้องที่ปกครองส่วนท้องถิ่น
ดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะ
บูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดใน
เด็กและเยาวชน เพื่อการแก้ไขปัญหายาเสพติดตามนโยบาย
ที่ทางราชการสั่งการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จูงในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่ง
ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณใน
การดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร
ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
ในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 104 ลำดับที่ 22

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัย
ฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาล
ตำบลจระเข้หิน

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม
ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลจระเข้หิน
เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความเข้มแข็งให้แก่เทศบาลตำบล
จระเข้หิน ให้มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือเจ้า
พนักงาน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้
บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2559
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0024/ว2376
ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562 เรื่อง แนวทางการขับเคลื่อนการ
ปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่าย
พลเรือนและระงับอัคคีภัย

โครงการฝึกอบรมซ้อมการดับเพลิงและกู้ภัย

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดฝึกอบรม
ให้ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงและกู้ภัย ให้กับประชาชนและ
บุคลากรของเทศบาลตำบลจระเข้หิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบ
ด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม
ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน
และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสารและสิ่งพิมพ์
ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ้ดในการติดต่อสื่อ
สาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือ
สิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าพาหนะ
ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับ
การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา
เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 103 ลำดับที่ 16

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันฝ่าย
พลเรือนและระงับอัคคีภัย

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	6,896,690 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,354,730 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,354,730 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,810,050 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ และเงินปรับปรุงเงินเดือน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนการเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งสามารถจ่ายได้ตามคำสั่งเงินเดือนที่รับจริง จำนวน 4 อัตรา และเงินเดือน ข้าราชการครูจำนวน 3 อัตรา ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) ครู จำนวน 3 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)

ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการครู ผู้ดูแลเด็ก/ครู ที่ได้รับเงินวิทยฐานะชำนาญการ ตามประกาศ

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์

ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลว 4 ก.ค.61เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ

จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการ

เงินเดือน เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และ เงินประกันสังคม

สำหรับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

406,680 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 2 อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

(1) ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 2 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับ
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) ครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน	รวม	2,496,860 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549		

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,246,300 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้ง โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชน ดำเนินงานของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่

- (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจัดทำวารสารคู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องจ่าย
ในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถ
เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
 ฯลฯ
 - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการแข่งขันกีฬาสัมพันธ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลฯ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬา เด็กนักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมนันทนาการ
ระหว่างเด็กนักเรียน และผู้ปกครอง ได้ทำกิจกรรมร่วมกัน
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียง
ค่าเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อ
วัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 116 ลำดับที่ 15

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมในงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาการแห่งวัย เพื่อให้เด็กและเยาวชนกล้าคิด กล้าแสดงออก มีความเชื่อมั่นในตนเอง และได้ทำกิจกรรมร่วมกันอันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากทุกภาคส่วนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าเครื่องเสียงค่าเวที ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ประกอบกิจกรรม ค่าของรางวัล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 114 ลำดับที่ 1
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน จำนวน 300,600 บาท

- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน ประกอบด้วย

- (1) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสถานที่
- (2) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานด้านงานบันทึกข้อมูลทั่วไปและการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจระเข้มิน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริฯ และพระ บรมวงศานุวงศ์ จำนวน 15,000 บาท

(กิจกรรมการเกษตรอาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาเรียนรู้ การดำเนินงานตามแนวพระราชดำริฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ ในกิจกรรมการเกษตรอาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดโครงการ เช่น เมล็ดพันธุ์ ดิน ปุ๋ย จอบ เสียม ค่าป้าย โครงการ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการ จัดกิจกรรมโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 108 ลำดับที่ 6

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการส่งเสริมพัฒนาสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการให้แก่เด็กนักเรียน จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือการเข้าร่วมแข่งขัน ทักษะทางวิชาการกับ อปท.อื่น หรือหน่วยงานอื่น รวมถึงการจัดนิทรรศการทางด้านวิชาการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 112 ลำดับที่ 17

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครู/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจระเข้มหูน้อย จำนวน 2 แห่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน , ค่าเครื่องแบบนักเรียน , ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

จำนวน

254,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร

สถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)) เป็นเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด. ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจระเข้หิน จำนวน 2 แห่ง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดท่างบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2174 ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 114 ลำดับที่ 36

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษาและคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯคณะผู้บริหาร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและศึกษาดูงานบุคลากรทางการศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายนอกกองการศึกษาเป็นค่าวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 112 ลำดับ 18 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
โครงการอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านไผ่และชุมชนบ้านจระเข้หิน	จำนวน	441,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอาหารกลางวัน

(ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล

ตำบลจระเข้หิน จำนวน 2 แห่ง จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน

อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0816.2/ว 2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2786

ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว2174

ลงวันที่ 13 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 110 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ

ศึกษา

ค่าวัสดุ	รวม	1,230,560 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบด

อาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า
รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง
ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้
กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม
ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุ และครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน

1,130,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุน
สำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลจระเข้หิน

จำนวน 2 แห่ง

2) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(สพฐ.) อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา ชั้น อนุบาล ,
ป.1-ป.6

- โรงเรียนบ้านไผ่

- โรงเรียนชุมชนจระเข้หิน

- ตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028

ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274

ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน

ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)

หน้าที่ 110 ลำดับที่ 4

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
ศึกษา

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ
ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะ
เวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิมดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video

/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็น

การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟเตอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สว
ชชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮ
าร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอล
(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบลงทุน	รวม	45,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	45,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ	จำนวน	11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ
จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500.-บาท
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้
- 1) มีมือจับชนิดปิด
- 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น
- 3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

โต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน

2,100 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์

จำนวน 1 ตัวๆ ละ 2,100.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) โต๊ะไม้
- 2) แผ่นโต๊ะหนาไม่น้อยกว่า 25 มม. ปิดขอบ PVC Edge
- 3) มีลิ้นชัก 1 ลิ้นชัก
- 4) มีถาดวางคีย์บอร์ดไม้
- 5) มีช่องวาง Case แนวตั้งและที่วางเท้า
- 6) มีขนาดไม่น้อยกว่า 60 ซม. x 120 ซม. x 75 ซม.

- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงาน
ประมาณ

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่ง
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

17,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ
งานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)

จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง
และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ

กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก

(4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ

แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่
น้อยกว่า 4MB

3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด
ไม่น้อยกว่า 4 GB

4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ

ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ
ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
1 ช่อง

7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนา

ยน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction

แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 7,500.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner

และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

2) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

3) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

4) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

6) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้

7) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600

หรือ 1,200 x 600 dpi

8) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

9) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

10) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

11) สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

12) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

13) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-fi

(IEEE 802.11b, g, n) ได้

14) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

15) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบเงินอุดหนุน

รวม 2,000,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 2,000,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล จำนวน 2,000,000 บาท
จะเข้าหิน (โรงเรียนบ้านไผ่ และโรงเรียนชุมชนจะเข้าหิน)

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันโรงเรียน
ในเขตเทศบาลตำบลจะเข้าหิน จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย

1) โรงเรียนบ้านไผ่

2) โรงเรียนชุมชนจะเข้าหิน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028
ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำ
ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918
ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ นารายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658
ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของ
สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถาน
ศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 2)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 -2565)

หน้าที่ 110 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	3,801,860 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,445,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,445,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,140,240 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี จำนวน 4 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พยาบาลเทคนิค จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ
และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง
พ.ศ. 2538 และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7)

ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

245,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.

ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบดำเนินงาน	รวม	1,394,800 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	124,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น
นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

54,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาลสามัญ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
 - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ
 - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
 - 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่3) พ.ศ.2549
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่าย**รวม 1,140,800 บาท**

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ
เข้าปกหนังสือค่าซัฟฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ
ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อปท.
ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อปท.
เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมา
โฆษณา

และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์

โรงแรมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาค่าจัดทำวารสาร

คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการ

งานเทศบาลค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ

และอื่นๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่

มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

ในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาครัฐ พ.ศ.2560

5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) จำนวน 670,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานระบบ
บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) ที่มาปฏิบัติงานตามคำสั่ง
ของนายกเทศมนตรี
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 4

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ

พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล

ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม

ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ

จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึง

ค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา

บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร

และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตาม

ระเบียบฯ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการ To Be Number One

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

To Be Number One มุ่งเน้นการรณรงค์ในกลุ่มเป้าหมายหลัก คือ วัยรุ่นและเยาวชน โดยกลวิธีสร้างกระแส การแสดงพลัง อย่างถูกต้องโดยไม่ขัดแย้งกับยาเสพติด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่เยาวชนในชุมชน เพื่อคืนคนดีสู่สังคมและป้องกันการกลับมาเสพติดตลอดจนการสร้างเครือข่ายสมาชิกและชมรม TO BE NUMBER ONE เพื่อร่วมรณรงค์และจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นเสมือนการเติมสิ่งที่ดีให้แก่ชีวิต เพื่อให้เกิดค่านิยมของการเป็นหนึ่งโดยไม่ต้องพึ่งยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ และการจัดกิจกรรม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 116 ลำดับที่ 18

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในเขตเทศบาล เพื่อการควบคุมจำนวนประชากรสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคพิษสุนัขบ้าควบคู่ไปกับการประชาสัมพันธ์ความรู้ให้กับประชาชนอย่างต่อเนื่อง
- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. 2535

2) หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1020 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 126 ลำดับที่ 9

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการจัดงานวันสิ่งแวดล้อม

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมโครงการรณรงค์วันสิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 139 ลำดับที่ 6

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ แพทย์ฉุกเฉิน (EMS)	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม
ส่งเสริมการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบแพทย์ฉุกเฉิน
(EMS) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน พัฒนาระบบ
ปฏิบัติการฉุกเฉินนอกโรงพยาบาลให้ครอบคลุมทั่วถึงโดย
ให้ผู้เจ็บป่วยฉุกเฉินได้รับการบริการที่ได้มาตรฐาน ทันทีทันที่
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด
การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ
ในการฝึกอบรม กระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่าย
อื่นๆจำเป็นในการฝึกอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 125 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก หรือการกำจัดลูกน้ำยุงลายป้องกันโรคไข้เลือดออก โดยการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องไข้เลือดออกแก่ประชาชน การดำเนินการกำจัดลูกน้ำยุงลายด้วยสารเคมี การพ่นหมอกควัน ในโรงเรียน วัด และในชุมชนเพื่อป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดกิจกรรมโครงการ เช่น ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 126 ลำดับที่ 10
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
- เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ในเขตเทศบาล

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์
สร้างภูมิคุ้มกันให้กับเด็กและเยาวชน โดยการสร้างความรู้
ความเข้าใจ และทักษะที่จะปฏิเสธการมีเพศสัมพันธ์ที่เป็น
พฤติกรรมเสี่ยง การเฝ้าระวังตนเองและครอบครัว
เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย

ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ
ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการ
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบดังนี้

1) พระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วม

การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 126 ลำดับที่ 8

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการศึกษาเรียนรู้การดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริและ
พระบรมวงศ์ศานุวงศ์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาเรียนรู้
การดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริและบรมวงศ์ศานุวงศ์
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ
จัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์
ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ
เกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 108 ลำดับที่ 6

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ (รีไซเคิล) ในชุมชนและโรงเรียน จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการคัดแยกขยะ (รีไซเคิล) ในชุมชนและโรงเรียนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
 - 3) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 137 ลำดับที่ 7
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
- เกี่ยวกับสาธารณสุข

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ	จำนวน	60,000 บาท
ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์		
อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี		

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย

จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระนางเจ้า

น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์อัครราชกุมารี

กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0810.5/ว 2902 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2560

2) หนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 1020 ลงวันที่ 12

มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินการป้องกันและ

ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19

มิถุนายน 2561 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3886

ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563 ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง

รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 127 ลำดับที่ 22

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน
ปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ , ค่าซ่อมรถยนต์ , ค่าซ่อมรถขยะ ค่าซ่อม
รถกระเช้า, ค่าซ่อมแซมโรงสี, ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์, ค่าซ่อมเครื่อง
ปริ้นเตอร์, ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์, ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ
รวมทั้งค่าบำรุงทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมา
ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจาก
ค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ
.ศ. 2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป
แบบและการแจกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลง
วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ
การแจกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 3523 ลง

วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุขุ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุขุ

ค่าวัสดุ	รวม	130,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้
- 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายยาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาดขนาดเล็ก ฯลฯ

- (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ

นํ้ายาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ก สมุด
 ของเอกสาร ตลับผงหมึก นํ้าหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส
 นํ้ายาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระดาษ
 คาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ
 พิมพ์ ผ้าสาหลี่ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์
 ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟ้าง นํ้าดื่มสำหรับบริการ
 ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
 ปรับหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
 มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
 แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จ่ายเพื่อ
ให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง
ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม
สิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท
วัคซีน สำลี และผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์
เคมีภัณฑ์ ออกซิเจนน้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง
หลอดแก้ว ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- 3) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
- 4) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการ
สำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559
- 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่ง
เพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุข
สุขเพิ่มเติม
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 4700
ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรค
ที่มียุงเป็นพาหะนำโรค
- 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561 เรื่อง
ขอเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็น
พาหะนำโรค

8) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้ (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก		

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัว
พิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ตลับผง
หมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็น
การซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ
แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
(Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิต
ชิ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub)
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์
ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออฟติคัล

(Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

รวม

821,300 บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	821,300 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	17,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 17,000 บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้		
1) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
2) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4MB		
3) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB		
4) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย		
5) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย		
6) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
7) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
8) มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
9) มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร		

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

จำนวน

4,300 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง

ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง

- โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลาง

และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวง

ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

1) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์

(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

2) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

3) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อย

กว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที

4) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4

ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)

5) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

6) มีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

7) สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่ง

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวน 800,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

โดยเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้าง

ของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ค่าซ่อมแซมรถบรรทุกส่วนบุคคล

รถบรรทุกขยะมูลฝอย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ภาคีรัฐพ.ศ.2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

งบเงินอุดหนุน

รวม

140,000 บาท

เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		

เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ จำนวน 140,000 บาท
ด้านสาธารณสุข

- เพื่อจ่ายเงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(อุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข)

เพื่อจ่ายเป็นการสนับสนุนงบประมาณให้ชุมชน / หมู่บ้าน

ดำเนินงานด้านสาธารณสุขตามแนวทางพระราชดำริ

จำนวน 7 ชุมชน ๆ 20,000.-บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ

และหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน

ขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วน

ตำบลในการให้บริการสาธารณสุขลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560 เรื่อง

แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

เพิ่มเติม

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

เรื่องชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุข

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 143 ลำดับที่ 5

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสาธารณสุข

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	800,660 บาท
งบบุคลากร	รวม	747,660 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	747,660 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	382,560 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นประจำปี จำนวน 1 อัตรา โดยจ่ายให้กับ

พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(1) นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน

ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

353,520 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 2 อัตรา โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

11,580 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

(1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน	รวม	53,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
------------	-----	------------

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล
ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม
ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการ เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการ
จอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
ต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น
ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

โครงการส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส จำนวน 10,000 บาท
ด้อยโอกาสการทำปอเปี๊ยะทอด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพ
กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กเยาวชนและผู้ด้อยโอกาส
การทำปอเปี๊ยะทอด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายใน
พิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร
และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่ากระเป๋
หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร
ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นใน
การอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ และการจัดกิจกรรม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วม
การแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 123 ลำดับที่ 17

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

โครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ายาเอนกประสงค์สำหรับผู้พิการ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพการทำน้ายาเอนกประสงค์สำหรับผู้พิการ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 123 ลำดับที่ 18

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว
(กิจกรรมลดความรุนแรงในครอบครัว)

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว การดำเนินกิจกรรมลดความรุนแรงในครอบครัว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 121 ลำดับที่ 6

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,203,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	718,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	718,260 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	666,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 3

อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- (1) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 ตำแหน่ง
- (2) คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท.และก.อบต.ที่ มท 0809.5/ว36

ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท.

และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

51,780 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับ

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

(1) คนงานประจำรถขยะ จำนวน 2 ตำแหน่ง

(1) คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบดำเนินงาน	รวม	1,385,200 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น
นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบ
แทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่าย**รวม****855,200 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)
- ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาคำจัดทำวารสาร คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิก

สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน

จ้าง บุคคลภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือ

ให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไป

ติดต่อราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น

ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสัมมนา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา
บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร
และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภาย
นอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน

จำนวน

655,200 บาท

- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงาน
และภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน ประกอบด้วย

(1) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานทำความสะอาด
ถนนและชุมชน

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120
ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

โครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์เรียนรู้ชุมชนแบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ เพื่อดำเนินการจัดทำศูนย์เรียนรู้แบบเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ ประจำเทศบาลตำบลจระเข้หิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น และเกี่ยวข้องในการจัดโครงการฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 108 ลำดับที่ 5

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	140,000 บาท
-------------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ , ค่าซ่อมรถยนต์ ,ค่าซ่อมรถขยะ ค่าซ่อมรถกระเช้า,ค่าซ่อมแซมโรงสี,ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์, ค่าซ่อมเครื่องปั่นเตอร์,ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์, ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้งค่าบำรุงทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5
กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ. 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูป
แบบและการแจกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณราย
จ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลง
วันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและ
การแจกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการแจกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 3523 ลง
วันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ
ค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ค่าวัสดุ	รวม	520,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มา
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะ และขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรง ทุยแจปากตาย ทุยแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัชซ์ กระจกโค้งมน ล็อค พวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมมีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

430,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ชุดปฏิบัติการของพนักงานที่ปฏิบัติงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ได้แก่ เครื่องแบบ เสื้อ เสื้อคลุม เสื้อชูชีพ เสื้อสะท้อนแสง กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศ และสังกัด ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด หมวกผ้าผูกคอ หน้ากากกรองควันพิษ ฯลฯ และอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งานสวนสาธารณะ	รวม	249,400 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	238,400 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	218,400 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลระแหง	จำนวน	218,400 บาท
- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลระแหง ประกอบด้วย (1) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานดูแลรักษาทำความสะอาดสวนสาธารณะ - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21 ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ		

ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง
และหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1134ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับ
ปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว 1248
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ ใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหายไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโซส ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีก และสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ฝูไบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจัดแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

งบลงทุน	รวม	11,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	11,000 บาท
ครุภัณฑ์การเกษตร		
เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้	จำนวน	11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด 22 นิ้ว
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 11,000.-บาท
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ดังนี้
 - 1) เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
 - 2) ใช้เครื่องยนต์เบนซิน 1 สูบ 2 จังหวะ
 - 3) ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า 21 ซีซี
 - 4) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 0.8 แรงม้า
 - 5) ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว
 - 6) ใบมีดสามารถใช้ได้ 2 ด้าน
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา
และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - 2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
ที่มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง
แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

รวม

796,000 บาท

งบดำเนินงาน	รวม	796,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	796,000 บาท

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกำจัดวัชพืชในคลองจระเข้หิน จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกำจัดวัชพืชในคลองจระเข้หิน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคอขวดในการบริหารจัดการน้ำ เป็นการตอบสนอง ตามนโยบายของรัฐบาล เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดทางระบายน้ำ ในการป้องกันไม่ให้เกิดน้ำท่วม เพื่อเป็นกิจกรรมที่สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน อาสาสมัครต่างๆ ในการดูแล สภาพแวดล้อมและสร้างความรัก ความสามัคคีควบคู่กันไป ด้วย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่มที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 138 ลำดับที่ 2

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน จำนวน 786,000 บาท

- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มิน ประกอบด้วย

- (1) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานเก็บขยะมูลฝอย
- (2) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกขยะ
- (3) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานกำจัดสิ่งปฏิกูล

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120

ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงิน

ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21

ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	150,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นนครบุรีรัมย์ด้านกีฬาเสพติด	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นนครบุรีรัมย์ด้านกีฬาเสพติด เป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมแข่งขันกีฬากับหน่วยงาน อบท. และหน่วยงานราชการในเขตอำเภอ เพื่อการประสานสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าน้ำดื่ม ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 116 ลำดับที่ 17

ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้านกีฬาเสพติดฯ	จำนวน	140,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน ประชาชนด้านกีฬาเสพติดในเขตเทศบาล หรือการจัดส่งทีม นักกีฬาของเทศบาลเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานอื่นที่จัดการแข่งขันกีฬา ทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที 116 ลำดับที่ 19 ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ		

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	330,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	330,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำเทศบาลตำบล จำนวน 30,000 บาท
จะเข้าเงิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำเทศบาลตำบลจะเข้าเงิน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 115 ลำดับที่ 5
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำอำเภอครบุรี จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานฉลองอนุสาวรีย์ท้าวสุรนารีองค์ประจำอำเภอครบุรี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 141 ลำดับที่ 2
- ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
- งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานลอยกระทง ซึ่งเป็นงานประเพณีของชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ปฏิบัติกันมาช้านาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขัน เป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 115 ลำดับที่ 11

ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ

โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ซึ่งเป็นงานประเพณีของชาติและวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ปฏิบัติกันมาช้านาน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเวที ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 115 ลำดับที่ 10

ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,160,960 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,108,460 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,108,460 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	783,540 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน
ท้องถิ่นประจำปี จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วน
ท้องถิ่น ดังนี้

- (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
. 2542
- 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- 3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542

3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ.2538
และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544

4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

5) ตามประกาศคณะกรรมการจังหวัดนครราชสีมา เรื่องหลัก
เกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน
และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 7) ลงวันที่ 27 เมษายน 2559
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

779,880 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเงินปรับปรุงค่าจ้างลูกจ้าง
ประจำทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าจ้างประจำปี

ของลูกจ้างประจำ จำนวน 3 อัตรา

โดยจ่ายให้กับลูกจ้างประจำ ดังนี้

(1) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน 1 ตำแหน่ง

(3) ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ
และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและ
เงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

447,840 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ทั้งนี้ให้จ่ายตามคำสั่งการเพิ่มค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยทุกตำแหน่งสามารถถัวจ่ายกันได้ตามเงินค่าตอบแทนที่รับจริง จำนวน 3 อัตรา โดยจ่ายให้กับลูกจ้างตามภารกิจ ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง

(2) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงิน

ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

37,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว สำหรับพนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

(1) ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน 2 ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน	รวม	970,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	102,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการของพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานเร่งด่วนหรือจำเป็น นอกวันหรือเวลาราชการ ตามที่นายกเทศมนตรีมีคำสั่ง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ ของพนักงานเทศบาลสามัญที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลสามัญและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับ - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้ 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ค่าใช้จ่าย**รวม****470,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของ อบท. ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ของ อบท. เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาคำจัดทำวารสาร คู่มือสำหรับประชาชน ปฏิทินเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจการงานเทศบาล ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ และอื่นๆ ฯลฯ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
 - 4) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 5) กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องปรากฏในแผนงานยุทธศาสตร์และการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และการโยธา

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการหมวด
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช

อาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ของผู้บริหาร สมาชิกสภา

เทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคคล

ภายนอก หรือบุคคล คณะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตหรือให้เดินทาง

ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อ

ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก

ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น

ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนา บุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาลสามัญ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ คณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
โครงการจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มหิน	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ้างเหมาในการปฏิบัติหน้าที่ทั้งภายในสำนักงาน และภายนอกสำนักงานเทศบาลตำบลจระเข้มหิน ประกอบด้วย (1) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานด้านไฟฟ้า (2) จ้างเหมาบริการในการปฏิบัติงานขับรถตักหน้าขุดหลัง - เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 131 ลำดับที่ 21 - ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายจากการใช้งาน ปกติ เช่น ค่าซ่อมรถน้ำ , ค่าซ่อมรถยนต์ ,ค่าซ่อมรถขยะ ค่าซ่อมรถกระเช้า,ค่าซ่อมแซมโรงสี,ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์, ค่าซ่อมเครื่องปั่นเตอร์,ค่าซ่อมรถจักรยานยนต์, ค่าซ่อมครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมทั้ง		

ค่าบำรุงทรัพย์สินอื่น ๆ ฯลฯ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ ท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	398,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระตาศขนาดเล็ก ที่เย็บกระตาศขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดัง (กระตาศดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระตาศ เครื่องเย็บกระตาศ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระตาศ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระตาศ กาว ซอล์ก สมุดซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระตาศไข ไม้บรรทัด คลิป เป็ก เข็มหมุด กระตาศคาร์บอน กระตาศไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ

ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่

มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่

มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวรับไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับ

ตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง

หมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า

หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า

สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสาย

อากาศ รีชีสเตอร์ มูฟวี่คอยล์ คอมเดนเซอร์

ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือ

เสาอากาศสำหรับวิทยุเครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาว

เทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมมีลักษณะเป็นการ

ซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง

แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้

ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ ส่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เพบ วัตรยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วาน โถ ส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมมีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
 สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
 การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
 ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
 ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี
 ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิง
 และหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
 หมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
 ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมัน
 ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน
 เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่
 มท 0808.2/ว 1248
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000.-บาท
 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video

/disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล(

Reel Magnetic Tape, Caddette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board)
 เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์
 (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) ปริ้นเตอร์สวิต
 ดซ์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
 สัญญาณ (Hub)
 แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card,
 Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึก
 ข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์
 ดดิสก์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล
 (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
 บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766
 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก
 ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง
 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของ
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
 ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว
 ทางพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม
 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
 เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุอื่น

จำนวน

88,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ดังนี้

- ได้แก่ มิเตอร์น้ำไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วปิด-เปิดแก๊ส น้ำมันเตา ยางมะตอย ยางมะตอยสำเร็จรูป และอื่น ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ ท 0808.2/ ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก

ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง

การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนว

ทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตาม

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	82,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	82,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็กสองบานเปิดทึบ	จำนวน	5,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบานเปิดทึบ		
จำนวน 1 หลังๆ ละ 5,500.-บาท		
- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์		
กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้		
1) มีมือจับชนิดปิด		
2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ		
สั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ		
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร		
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท		
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง		
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร		
ปกครองส่วนท้องถิ่น		
4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท		
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ		
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก		
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป		
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา		

ตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบานเลื่อนทึบ

จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้

1) มีมือจับชนิดปิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ตู้เหล็กสองบานเลื่อนใส

จำนวน

11,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กสองบานเลื่อนใส

จำนวน 2 หลังๆ ละ 5,500.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานประมาณ ดังนี้

1) มีมือจับชนิดปิด

2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น

3) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือ
สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร
กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

จัดซื้อตู้กดน้ำเย็นชนิดหนึ่งก๊อก

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กดน้ำเย็นชนิดหนึ่งก๊อก

จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 5,000.-บาท

- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

1) ตู้ทำน้ำเย็น ขนาด 1 ก๊อก

2) บรรจุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 18 ลิตร

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา

และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย

อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร

กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง

หลักการจัดแบ่งประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจัดแบ่ง

ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป

เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

รายการเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ โดยเป็นรายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน รวม 500,000 บาท

งบลงทุน รวม 500,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม 500,000 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างซุ้มประตูเทศบาล/ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์บริเวณสามแยกเข้าเขตชุมชนจระเข้หิน จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างซุ้มประตูเทศบาล/ซุ้มเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์บริเวณสามแยกเข้าเขตชุมชนจระเข้หิน โดยก่อสร้างซุ้มคร่อมถนนเฉลิมพระเกียรติฯ บริเวณทางเข้าหมู่บ้านจระเข้หิน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 12 เมตร ระยะความสูงจากฐานถึงปลายยอดไม่น้อยกว่า 10.50 เมตร พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 1 ป้าย (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลจระเข้หิน)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 119 ลำดับที่ 19

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	50,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม****50,000 บาท**

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษา รักษาน้ำ รักษาแผ่นดิน เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระบรมราชินีพันปีหลวงในการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำและป่า เพิ่มพื้นที่ป่าในพื้นที่ตำบลจระเข้หินและพื้นที่ป่าเสื่อมโทรมให้คืนความอุดมสมบูรณ์ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบำรุง ดูแล รักษาและอนุรักษ์ป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์ เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าชุมชน

พื้นที่สีเขียวสร้างความอุดมสมบูรณ์ ประชาชนตำบลจระเข้หินได้ประโยชน์ จากการปลูกต้นไม้อย่างแท้จริง สามารถกินผล กินใบ และนำไม้มาใช้ประโยชน์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ

และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 133 ลำดับที่ 11

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ป่าชุมชนแหล่งเรียนรู้พืชสมุนไพรไทย จำนวน 20,000 บาท
เทศบาลตำบลจระเข้หิน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอนุรักษ์พื้นที่ป่าชุมชนแหล่งเรียนรู้พืชสมุนไพรไทยเทศบาลตำบลจระเข้หิน เพื่อสนองพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (นอกจากพันธุ์กรรมพืชแล้ว ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญารวมในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญาตำบลจระเข้หิน เป็นการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

หน้าที่ 108 ลำดับที่ 4

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

โครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เพื่อฟื้นฟูทรัพยากรสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติให้มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของชุมชน สร้างจิตสำนึกให้มีความผูกพัน ห่วงแหนทรัพยากรสัตว์น้ำที่อยู่บริเวณชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ เครื่องเขียน อุปกรณ์ ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) หน้าที่ 10 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	20,253,010 บาท
งบกลาง	รวม	20,253,010 บาท
งบกลาง	รวม	20,253,010 บาท
ค่าชำระหนี้เงินต้น	จำนวน	1,834,300 บาท

- เพื่อจ่ายค่าชำระหนี้เงินต้นตามสัญญาเงินกู้เลขที่ 1626/69/2559 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	421,700 บาท
- เพื่อจ่ายค่าชำระดอกเบี้ยหนี้เงินต้นตามสัญญาเงินกู้ เลขที่ 1626/69/2559 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 8 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	300,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง กรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก รายการเงินเดือนเงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 2 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงานจ้าง
ที่เทศบาลจะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ 0.2 เพื่อให้ความคุ้มครอง
แก่ลูกจ้างที่ประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหาย อันเนื่อง
มาจากการทำงานให้แก่รายจ้าง โดยคำนวณจากค่าจ้างตามงบ
ประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

$(5,770,560 \times 0.2\%) = 11,541.12$ ตั้งจ่าย 12,000.-บาท

- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลว 24 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 135 ลำดับที่ 10

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,991,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้อายุ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
 - 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่2) พ.ศ.2560
 - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563
 - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 134 ลำดับที่ 4
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 3,532,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
 - 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 5360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 134 ลำดับที่ 5
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งบกลาง

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหาร
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548
 - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3842 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 134 ลำดับที่ 6
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

สำรองจ่าย

จำนวน

694,600 บาท

- เพื่อสำรองจ่ายในการเผชิญเหตุตลอดปี เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย หรือ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - 2) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
 - 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
 - 4) พระราชบัญญัติควบคุมโรคติดต่อ พ.ศ. 2558
 - 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2120
ลงวันที่ 9 เมษายน 2563 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19)

7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684
ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560

8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560

9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.5/ว 4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561

10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562

12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ที่ มท 0810.4/ว 1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563

13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0810.4/ว 1656 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2563

14) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด
ที่ มท 0820.3/ว 4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 134 ลำดับที่ 3

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

รายการตามข้อผูกพัน

เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทำสี่ล้อเส้น สัญญาณไฟจราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจ ป้ายจราจร กระจกโค้งจราจรระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผงพลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร ยางชลอความเร็วรถ เป็นต้น
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 3203 ลงวันที่ 4 ต.ค. 2539 เรื่อง การตั้งงบประมาณและเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย	จำนวน	48,480 บาท
-------------------------------------	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1/6 ของงบประมาณรายรับประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมทุกฉบับของปีที่ผ่านมาของงบทั่วไป (ปีงบประมาณ พ.ศ.2562) ยกเว้นเงินกู้
 - เงินจ่ายขาดสะสม เงินอุดหนุนทั่วไปเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เทศบาลมีงบประมาณรายรับทั่วไป ประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562)
 - ($29,027,170.35 \times 0.00167 = 48,475.27$) ตั้งจ่ายไว้ 48,480.-บาท
 - ตั้งจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)
- หน้าที่ 135 ลำดับที่ 12
- ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

จำนวน

139,460 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลจระเข้หิน สมทบในอัตราร้อยละ 50

$(6,198 \times 45 \times 50\%) = 139,455$ ตั้งไว้ 139,460.-บาท

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน 2552

4) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561

5) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

6) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)

หน้าที่ 135 ลำดับที่ 11

ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	563,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 โดยคำนวณรายจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ไม่รวมรายได้จาก พันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ทูลให้หรือเงินอุดหนุนและเงินจ่ายขาดเงินสะสม $(28,150,000 \times 2\%) = 563,000$ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560 4) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 34 ลงวันที่ 30 กันยายน 2562 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.2/ว 1212 ลงวันที่ 20 เมษายน 2563 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 133 ลำดับที่ 1 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	585,070 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุราชการรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือน - ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ ว 896 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2556 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้าที่ 135 ลำดับที่ 9 ปรากฏในแผนงานงบกลาง งานงบกลาง		

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลจระเข้หิน

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลจระเข้หิน ได้จัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ และได้ผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลจระเข้หิน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามคำสั่งจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๗๗๑๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่องการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการให้แก่นายอำเภอปฏิบัติราชการแทน ผนวก ข ข้อ ๒๒.๑ นายอำเภอครบุรี ได้พิจารณาแล้วอนุมัติให้เทศบาลตำบลจระเข้หิน ประกาศใช้เป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้นเทศบาลตำบลจระเข้หิน จึงขอประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยนคม ปัดชา)

นายกเทศมนตรีตำบลจระเข้หิน